

Information – Funktionen von WebUntis

Wie bereits von Ihnen mit Ihrer Unterschrift zur Kenntnis genommen, wird WebUntis als offizielles digitales Mitteilungsheft und Informationssystem der Schule verwendet. Wichtige Informationen und Stundenplanänderungen erfolgen ausschließlich über WebUntis. Sollten Sie Ihren Account noch nicht aktiviert haben, holen Sie dies bitte schnellstmöglich nach. Eine rechtzeitige Aktivierung stellt daher sicher, dass Sie alle relevanten Informationen erhalten.

Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die wichtigsten Funktionen von WebUntis informieren.

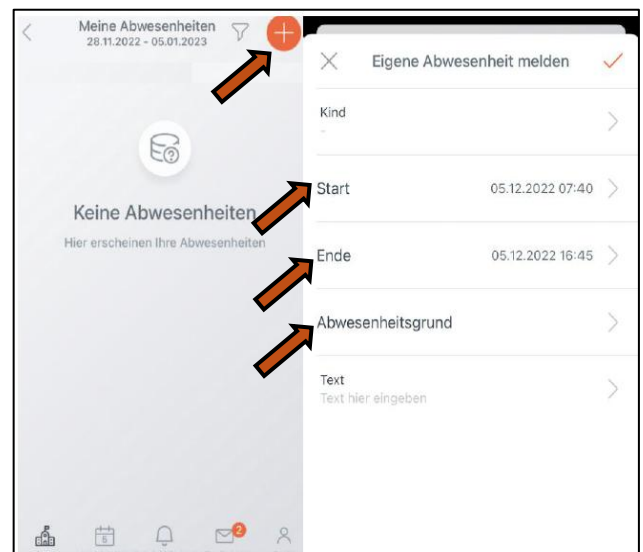
Abwesenheiten / Krankmeldungen – wie melde ich, dass mein Kind nicht in die Schule kommt?

Seit diesem Schuljahr müssen alle Abwesenheiten (z.B. Krankmeldungen) ausschließlich über WebUntis gemeldet werden. Ein Anruf im Sekretariat bzw. eine Nachricht an den/die Klassenvorstand/Klassenvorständin (KV) sind somit nicht mehr nötig. Das Absenzenblatt gibt es ab diesem Schuljahr nicht mehr. Auch Entschuldigungen für den Nachmittagsunterricht erfolgen ausschließlich per WebUntis. Entschuldigungen für die Nachmittagsbetreuung erfolgen wie bisher noch in schriftlicher Form im Postkasten der Aula.

Tragen Sie dazu **vor Unterrichtsbeginn** Ihr Kind **direkt in WebUntis als abwesend** ein. So können sowohl der KV als auch die Lehrperson der ersten Stunde gleich nachvollziehen, warum Ihr Kind fehlt.

Anleitung Abwesenheit melden:

1. „(Meine) Abwesenheiten“ auswählen.
2. Auf „+“ klicken.
3. Beginn und Ende der Abwesenheit eintragen.
4. Bei mehreren Kindern: Betroffenes Kind auswählen
5. Abwesenheitsgrund auswählen:
 - **Krankheit:** Erkrankung des Kindes z. B. Fieber, Magen-Darm-Infekt, starke Schmerzen etc.
 - Bei absehbar längerer Krankheit (über 2 Wochen), nehmen Sie bitte unbedingt Kontakt mit dem KV auf.
 - **Arztbesuch:** Ihr Kind hat einen Arzttermin. Der KV kann eine Zeitbestätigung verlangen.
 - **Sonstiges:** Geben Sie bitte im Textfeld „Notiz“ einen kurzen Grund für die Abwesenheit an!



Ansuchen um Freistellungen aus privaten Gründen müssen wie bisher immer im Vorfeld rechtzeitig schriftlich an den KV erfolgen.

Die von Ihnen gemeldete Abwesenheit wird vom KV kontrolliert, bevor sie auf entschuldigt gesetzt wird.

Unter „Meine Abwesenheiten“ finden sie eine **Übersicht aller bisherigen (unentschuldigten) Fehlstunden**.

In der App werden standardmäßig nur die Abwesenheiten der letzten Woche angezeigt. Sie können den Filter (oben rechts) entsprechend anpassen, um alle Abwesenheiten sehen zu können.

Sollte die Meldung der Abwesenheit über WebUntis nicht funktionieren, melden Sie sich bitte per Mail an den schulinternen Support (webuntis@gymnasium-badvoeslau.ac.at). In einem solchen Fall, melden Sie die Abwesenheit bitte vor Unterrichtsbeginn per E-Mail beim KV oder telefonisch im Sekretariat.

Stunden- und Vertretungsplan

Sie haben Zugang zum aktuellen Stundenplan Ihres Kindes. Hier werden auch **Lehrausgänge, Vertretungsstunden, und Stundenausfälle** angezeigt. Bitte kontrollieren Sie den Stundenplan Ihres Kindes regelmäßig, um über Lieferungen und Stundenausfälle (z.B. Entfall von Randstunden) rechtzeitig informiert zu sein.

Mitteilungen

Hier sehen Sie Nachrichten und Informationen, die Sie bekommen haben. Aktivieren Sie die Benachrichtigungen der App, um sofort über neue Mitteilungen informiert zu werden bzw. kontrollieren Sie WebUntis bitte regelmäßig. Bei wichtigen Nachrichten und Informationen fordern wir eine **Lesebestätigung** an. Bitte bestätigen Sie eine solche Nachricht möglichst zeitnah!

Haben Sie ein Anliegen an eine Lehrkraft, melden Sie sich bitte ausschließlich über Mail. Dies ermöglicht eine bessere Übersicht und eine schnellere Bearbeitung ihres Anliegens. Bitte beachten Sie, dass sich die Beantwortung von E-mails außerhalb der Schulunterrichtszeiten verzögern kann.

Schüler/innen können Nachrichten an Lehrpersonen senden und empfangen. Nutzen Sie bitte nicht den Account Ihres Kindes, um einer Lehrkraft zu schreiben.

Sprechstunden

Hier sehen Sie eine Übersicht aller Sprechstunden in diesem Schuljahr. Das Buchen von Sprechstundenterminen wird voraussichtlich im Laufe des Schuljahres freigeschalten.

Elternsprechtage

Termine am kommenden Elternsprechtage sollen unkompliziert und bequem im Voraus über WebUntis gebucht werden können. Genauere Infos folgen.

Unterstützung bei Problemen

Online-Help-Center: help.untis.at

Schulinterner Support per Mail an: webuntis@gymnasium-badvoeslau.ac.at

Bitte geben Sie bei Anfragen stets den Namen Ihres Kindes sowie die Klasse an.

Alle bisherigen Anleitungen und Elternbriefe finden Sie auch auf unserer Homepage.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen